

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ABATE, NICOLA

Indirizzo

San Martino Valle Caudina Via San Martino Vescovo 45, 83018, San Martino Valle Caudina (AV)

Telefono

3335285841

Fax

E-mail

nicola@sanmartinovc.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20 aprile 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 01.10.1989 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Martino Valle Caudina

• Tipo di azienda o settore

• Ente Pubblico

• Tipo di impiego

• Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

• **Responsabile Servizio Finanziario del Comune di San Martino Valle Caudina anni 2006/2007**

• **Responsabile Sistema Informativo, addetto alle Paghe;**

• **Responsabile IMU e ICI per l'anno 2012/2013;**

• **Responsabile CNSD;**

• **Responsabile Sistema Informativo Comunità Montana del Partenio (funzione svolta per diversi anni);**

• **Componente commissione servizio civile presso Piano Sociale di Zona A4;**

• **Realizzazione sito Web del Comune di San Martino Valle Caudina ([www.sanmartinovc.it](http://www.sanmartinovc.it));**

• **Realizzazione sito Web della Comunità Montana del Partenio ([www.comunitamontanapartenio.it](http://www.comunitamontanapartenio.it));**

• **Realizzazione sito Web del Piano Sociale di Zona A4 ([www.pianosocialedizona.it](http://www.pianosocialedizona.it));**

• **Realizzazione vari programmi ( gestione concessioni edilizie, gestione delibere, gestione mensa, gestione legge 219/81 e 32/91, ecc...) per il Comune di San Martino Valle Caudina;**

• **Realizzazione vari programmi per il Piano Sociale di Zona A4 (SAD; Presenze personale; bilancio; ecc...);**

• **Realizzazione vari programmi per la Comunità Montana del Partenio (Taglio boschivo; Patto Territoriale; ecc...).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1980 Diploma di **Maturità Scientifica**

1991 Diploma di **Ragioniere e perito Commerciale ;**

1995 Diploma di **Ragioniere programmatore**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ ABATE NICOLA ]

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Predisposizione al lavoro di gruppo  
Attitudine a lavorare per obiettivi  
Ottime doti comunicative  
Buone capacità organizzative

**PRIMA LINGUA**

francese

**ALTRE LINGUE**

inglese  
francese  
buono  
elementare  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Svolgimento di un corso di istruzione per i dipendenti comunali all'uso di personal computer e programmi office;**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**COMPETENZE INFORMATICHE:**

- Conoscenza approfondita dell'Hardware dei PC  
Sistema operativi: DOS E TUTTI I SISTEMI WINDOWS;  
Programmazione: linguaggio HTML - Basic - Visual Basic  
Applicativi: Microsoft Office ; Macromedia Dreamweaver;  
Macromedia Flash 5;
- Seminario su **"Il Sito internet del Comune: come disegnarlo, realizzarlo, gestirlo, farne uno strumento di efficienza amministrativa"**;
- Vari corsi tenuti da Asmez e Halley

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**