

Centrale Unica Committenza

Partenio Vallo di Lauro

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)
Telefono 0825902200 int. 4 * SITO: cucparteniovallodilauro.traspare.com

PROCEDURA APERTA

per l'affidamento di servizio nei settori ordinari di importo superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

(ai sensi degli artt. 35, 59, 60 e 95 del Codice)

DISCIPLINARE DI GARA relativo al bando prot. 3997/2019

OGGETTO dell'APPALTO

**PROGETTO << HOME CARE INPS 2019 >> Comune di Rotondi –
Capofila ATS.**

CIG 8025293948

Fondi di cui all'avviso INPS HCP 2019, giusta Determinazione del Responsabile dei Servizi Assistenziali, Sanitari, Scolastici – Educativi e Culturali del Comune di Rotondi - Ente capofila ATS n° 24RS(95RG) del 28/06/2019

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI).....	4
I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale	4
I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento	4
I.3) Pubblicazione del bando e dell'esito di gara	4
I.4) Luogo di svolgimento della gara	4
I.5) Termine di presentazione delle offerte	5
I.6) Comunicazioni inerenti la gara	5
I.7) Ammissibilità di varianti.....	5
SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL' APPALTO.....	5
II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo.....	5
II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi	6
SEZIONE III – PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO.....	6
III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo.....	6
III.2) Subappalto	7
III.3) Contabilità e pagamenti.....	7
III.4) Anticipazione	7
SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI.....	7
IV.1) Documenti di gara.....	7
IV.2) Consultazione e acquisizione	7
IV.3) Sopralluogo	7
SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
V.1) Soggetti ammessi alla gara	8
V.2) Condizioni di non ammissione	9
SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	10
VI.1) Requisiti di ordine generale.....	10
VI.2) Requisiti e capacità specifici	10
VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi	10
VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
VI.3.2) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
VI.4) Avvalimento.....	11
SEZIONE VII - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI	12
VII.1) Valutazione di impatto criminale.....	12
VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della L.R. 3/2007	12
VII.3) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza	13
VII.4) Codice di comportamento	13
VII.5) Clausola ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile (c.c.) e clausole relative alla natura del finanziamento	13
VII.6) Erogazione dei contributi e rimborsi Art. 13 dell'Avviso HCP 2019 rivolto agli Ambiti territoriali	13
VII.7) Clausole relative all'esecuzione del servizio	13
SEZIONE VIII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	13
VIII.1) Criterio di aggiudicazione	13
VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta	14
VIII.3) Valutazione delle offerte	15
VIII.4) Valutazione offerte - Criteri motivazionali.....	16
VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse	17
VIII.6) Modalità di aggiudicazione	18
SEZIONE IX - CONTENUTO, MODALITA' di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.....	18
IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta.....	18
IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre	18
IX.3) Contenuto della "ARCHIVIO INFORMATICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	19
IX.3.1) Garanzia provvisoria	27
IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità.....	28
IX.3.3) Soccorso istruttorio	29
IX.4) – Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA".....	30
IX.5) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA"	30
SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA	31
X. 1) Operazioni di gara	31
X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	32
SEZIONE XI – ACCESSO AGLI ATTI.....	32
SEZIONE XII – ULTERIORI DISPOSIZIONI	32
XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto.....	32

XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)	34
XII.3) Polizze.....	34
SEZIONE XIII - CONTROVERSIE	34
SEZIONE XIV - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	34
SEZIONE XV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	35
Allegati:	36
Abbreviazioni, riferimenti normativi e convenzioni:.....	36

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	CENTRALE UNICA COMMITTENZA	COMUNE
<u>Denominazione:</u>	CUC Partenio - Vallo di Lauro (AV)	Comune di Rotondi (AV) – Ente Capofila ATS
<u>Servizio/Settore/Ufficio responsabile:</u>	Ufficio Settore CUC	Servizi Assistenziali, Sanitari, Scolastici – Educativi e Culturali
<u>Indirizzo:</u>	Corso Partenio n°10 - CAP 83016	Via L. Vaccariello, n. 22 - 83017
<u>Località/Città/Provincia:</u>	Pietrastornina (AV)	Rotondi (AV)
<u>Persona di contatto:</u>	ing. Stefania Lup	Pasquale Clemente
<u>Telefono:</u>	0825 902200 int. 4	0824/843264
<u>Telefax:</u>	=====	=====
<u>Posta elettronica (e-mail):</u>	cucparteniovallodilauro@pec.it	protocollo.rotondi@asmepec.it
<u>Indirizzo Internet (URL)</u>	cucparteniovallodilauro.traspare.com	www.comune.rotondi.av.it
<u>Codice AUSA</u>	0000549779	0000236688

- ◇ Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione IV;
- ◇ Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione IX;
- ◇ Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi sezione XV;

I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- ◇ Atto di indirizzo: Accordo di Programma Home Care Premium 2019, sottoscritto in data 27/05/2019, tra l'INPS ed il sindaco pro-tempore del comune di Rotondi, Ente capofila dell'ATS;
- ◇ Indizione gara: Determinazione del Responsabile dei Servizi Assistenziali, Sanitari, Scolastici – Educativi e Culturali del Comune di Rotondi - Ente capofila ATS n° 24RS(95RG) del 28/06/2019; Determina della CUC n° 58RS/2019;
- ◇ Fonte di finanziamento: Il servizio è finanziato con fondi con i fondi di cui all'avviso INPS HCP 2019 e iscritti al Cap 11045/6 del bilancio di previsione e pluriennale 2019-2021 del Comune di Rotondi

I.3) Pubblicazione del bando e dell'esito di gara

Il presente bando è pubblicato, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 29, comma 2, 60, 71, 72 e 73 del Codice, su:

- ◇ all'Albo Pretorio online e sul profilo committente della Centrale Unica di Committenza Partenio - Vallo di Lauro (AV);
- ◇ all'Albo Pretorio online e sul profilo committente del Comune di Rotondi;
- ◇ sulla piattaforma di e-procurement cucparteniovallodilauro.traspare.com;
- ◇ sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- ◇ sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
- ◇ sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (inviato il 25/10/2019);
- ◇ sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (V Serie Speciale - Contratti Pubblici);
- ◇ per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

Con le stesse modalità sarà pubblicato L'Esito di gara.

In ogni caso si procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, a comunicare l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.464,56 (tremilaquattrocentosessantaquattro/56), giusta Determinazione del Responsabile dei Servizi Assistenziali, Sanitari, Scolastici – Educativi e Culturali del Comune di Rotondi - Ente capofila ATS n° 34/RP 138/RG) del 28/08/2019. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

I.4) Luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno **06.12.2019**, alle ore **10:00**, presso la piattaforma cucparteniovallodilauro.traspare.com, ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, *sempre nella medesima sede*, il giorno **08.01.2020**, alle ore **10:00**.

Qualora le stesse non dovesse svolgersi nelle suddette date, sarà cura della CUC comunicare e pubblicare un apposito avviso sul sito **cucparteniovallo dilauro.traspare.com** nonché inviare lo stesso all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione sulla piattaforma **cucparteniovallo dilauro.traspare.com** così come meglio specificato nella successiva SEZIONE I.6.

I.5) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere firmate digitalmente e marcate temporalmente, per poi essere trasmesse a mezzo della Piattaforma TRASPARE **cucparteniovallo dilauro.traspare.com** secondo le modalità meglio specificate nella successiva SEZIONE IX.1) "Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta", **entro le ore 13:00 del giorno 02.12.2019**, così come specificato nel timing di gara.

I.6) Comunicazioni inerenti la gara

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, inerenti la presente procedura di gara, devono essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ovvero attraverso l'area "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma TRASPARE ovvero, in via residuale, mediante posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere riportate nel proprio profilo registrato presso la piattaforma; in caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio CUC; diversamente la CUC e il Comune declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi, aggregati o consorziati/consorziandi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

I.7) Ammissibilità di varianti

Non sono ammesse varianti. Sono ammesse solo proposte migliorative ed integrative così come meglio evidenziate alla SEZIONE VIII. Nel caso le migliorie proposte presentino problematiche relative ad aspetti di dettaglio, sarà obbligo dell'appaltatore impegnarsi ad eseguire, a sue spese, tutte le attività necessarie per adeguare il progetto, posto a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte, alle proposte riportate in offerta anche per quelle parti di servizi aggiuntivi presentate nella miglioria progettuale.

SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo

Il servizio oggetto di appalto, *meglio descritto negli elaborati progettuali allegati al presente*, riguarda tutte le attività afferenti al progetto HOME CARE PREMIUM 2019 ovvero l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari. In particolare, le attività da svolgersi sono:

- prestazioni integrative;
- attività gestionali.

L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire omogeneità della prestazione a favore degli utenti.

Descrizione prestazione	CPV	Importo a base d'appalto (€)	Importo soggetto a ribasso (€)	Principale / Secondaria	Subappaltabile (SI/NO)
Servizi di assistenza sociale e servizi affini	85310000-5	1.664.400,33	380.101,33	P	NO

L'importo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 00,00 (zero/00), Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

Si precisa:

- che l'importo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, sottoposto a ribasso è solo quello relativo alle attività gestionali pari a € 380.101,33 (trecentottantamilacentouno/33).

- che, essendo il progetto oggetto di erogazione di contributo da parte dell'INPS, il corrispettivo sarà comunque adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio con conseguente riduzione, per un importo massimo presunto pari a € 53.690,33 (cinquantatremilaseicentonovanta/33) al mese, oltre IVA, secondo il periodo di affidamento e senza che l'affidatario possa avere nulla a pretendere. È possibile, altresì, un ampliamento del numero degli utenti per scorrimento graduatoria nazionale INPS con conseguente aumento del corrispettivo all'impresa aggiudicataria, per ciascun utente aggiuntivo: importo per attività gestionali e per prestazioni integrative, come da Avviso INPS HCP 2019.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a corpo ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. dddd) del Codice. L'importo del contratto è sottoposto alle revisioni di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di presunti mesi 31 (trentuno) e, comunque, almeno fino al 30/06/2022. La durata dell'appalto decorre dalla data di stipula del contratto *ovvero* dall'avvio del servizio, che presumibilmente decorrerà dal 01 dicembre 2019. La decorrenza certa sarà comunque definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e fermo restando la sua conclusione al 30/06/2022. Si precisa che la data di ultimazione del servizio potrà, *in ogni caso*, subire delle modifiche; potrà, *infatti*, essere anticipata secondo quanto meglio precisato nella successiva SEZIONE VII.6 *ovvero* essere posticipata a seguito di apposita autorizzazione di proroga da parte dell'INPS, secondo le opzioni meglio specificate nel seguito. *In ogni caso*, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a che pretendere in merito alla ridimensionata durata contrattuale e, *conseguenzialmente*, al ridimensionato importo da erogare a favore dello stesso.

Il servizio sarà *comunque* avviato nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Il Comune si riserva, comunque, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza di mutate esigenze pubbliche nonché dei tempi tecnici di esperimento della gara. Al termine del periodo indicato, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

Il Comune si riserva la facoltà:

- ◇ di esercitare una opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o eventualmente più favorevoli per il Comune;
- ◇ di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 1 (uno) anni. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno due mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, pertanto, il valore massimo presunto stimato dell'appalto, è pari ad € 2.630.826,33 (duemilioneiseicentotrentamilaottocentoventisei/33), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

SEZIONE III – PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L'importo soggetto a ribasso è pari a € 380.101,33 (trecentottantamilacentouno/33), oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro € 00,00 (zero/00) ed IVA, di cui € 319.596,26 (trecentodiciannovemilacinquecentonovantasei/26) per costi della manodopera relativi alle solo attività gestionali.

L'importo massimo stimato per l'intero periodo dell'appalto, tenendo conto di quanto specificato nella precedente SEZIONE II in merito a opzioni e rinnovi, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, è pari a presunti euro 2.630.826,33 (duemilioneiseicentotrentamilaottocentoventisei/33), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio, fisso ed invariabile.

III.2) Subappalto

Ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, il subappalto non è consentito, salvo diversa disposizione della Stazione appaltante.

III.3) Contabilità e pagamenti

Si provvederà a liquidare quanto dovuto all'aggiudicatario secondo le modalità precisate all' art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto. I pagamenti sono disposti, in ogni caso, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile unico del procedimento, della corrispondenza delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Si invita a porre attenzione a quanto precisato nella successiva SEZIONE VII.7.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

III.4) Anticipazione

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è previsto la corresponsione a favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo pari al 20 % dell'importo contrattuale; si evidenzia stante la natura dei fondi, che detta anticipazione dovrà seguire le prescrizioni dettate dall'avviso INPS di cui alla sezione VII.6.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione (maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni). L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione.

L'anticipazione viene erogata entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, accertata dal Responsabile Unico del Procedimento; l'esecutore, però, decade dal beneficio dell'anticipazione se l'esecuzione delle prestazioni non procede secondo i tempi contrattuali.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

IV.1) Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono: gli elaborati del progetto, *ai sensi dell'art. 23, comma 14 e 15 del Codice*, il bando e il presente disciplinare di gara e la modulistica allegata e tutti gli altri documenti così come meglio elencati nella successiva sezione *Allegati*.

In caso di discrasie tra la normativa, il bando-disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, *al fine di definirla*, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

1. Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;
2. Bando-disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV (Allegato 0);
5. Altri documenti allegati al presente bando.

IV.2) Consultazione e acquisizione

Il presente bando di gara, il progetto in formato PDF e la relativa modulistica in formato DOC sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili al seguente percorso internet:

cucparteniovaldilauro.traspare.com → bandi di gara → gare e procedure in corso

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Il Comune in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo - diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

IV.3) Sopralluogo

Il sopralluogo delle aree oggetto di intervento è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Lo stesso è a cura del concorrente che ne attesta, in sede di offerta, l'avvenuta visione e non è previsto sopralluogo congiunto. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Si precisa che le sedi delle attività di cui all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto, per l'effettuazione del sopralluogo, sono disponibili ed aperte nei seguenti giorni ed orari:

1. Comune di Rotondi – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00;
2. Centro Polifunzionale "Gigino Luongo" via Largo Caruso 1, di Altavilla Irpina – ogni mercoledì dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
3. Comune di Avellino – Settore Politiche Sociali – 2° piano – ogni martedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla successiva SEZIONE VI del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 45 del Codice, per i concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane riportati alla SEZIONE VI è desunta dalla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi. La qualificazione è comunque consentita alle stesse condizioni richieste per le imprese italiane. I relativi requisiti di partecipazione possono essere verificati con le modalità di cui all'articolo 86 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In ogni caso, è vietato:

- partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (*nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete*);
 - al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale;
 - al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.
- Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, inoltre, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate

tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, *ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto*:

- il curatore del fallimento, *autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa*, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato;
- per le imprese che hanno presentato domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, se il decreto previsto dall'articolo 163 del medesimo regio decreto non è stato ancora depositato, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- per le imprese ammesse al concordato preventivo non è necessario l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto.

V.2) Condizioni di non ammissione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, *così come modificato dal Decreto-Legge n. 32 del 18/04/2019*.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai commi da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (*Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016*).

In ogni caso, *ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice*, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Gli operatori economici possono possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

VI.1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice né nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16, del D. Lgs. 165/2001 né essere incorsi in qualsiasi altra condizione di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione e in nessuna delle circostanze riportate nella precedente SEZIONE V.2.

Per i requisiti di ordine generale resta fermo quanto previsto dal comma 4 al 13 dell'art. 80 del Codice, con particolare riferimento al comma 5.

I motivi di esclusioni di cui in precedenza si applicano anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, si procederà alla segnalazione ivi prevista.

VI.2) Requisiti e capacità specifici

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto di seguito:

1. **Requisito di idoneità professionali ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del Codice:**

- A. **iscrizione alla Camera di Commercio** e/o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per i concorrenti non aventi sede in Italia. Nello specifico, i concorrenti dovranno risultare iscritti per attività pertinenti/analoghe all'oggetto del presente appalto, per le effettive prestazioni che verranno svolte e/o iscrizione ai competenti Albi (Nazionali e/o Regionali) istituiti per legge a seconda della natura giuridica del soggetto.
- B. possesso, alla data di presentazione dell'offerta, **della certificazione di qualità ai sensi dell' UNI 9001 o equivalente**, valide per il campo applicativo dei servizi domiciliari, rilasciato da organismo accreditato;

2. **Capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, e ALLEGATO XVII, Parte I, lett. c) del Codice:** possesso di un fatturato specifico globale nel settore di attività oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), pari ad almeno € 832.200,17, IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Quale settore di attività è da intendersi quello dei servizi sociali a favore di persone non autosufficienti;

Si precisa che la comprova del requisito economico-finanziario in parola avviene mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni interi di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

VI.3) Indicazioni per gli operatori economici plurisoggettivi

VI.3.1) Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

1.A. Iscrizione C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e/o ai competenti Albi istituiti per legge di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. A. deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

1.B. possesso della certificazione di qualità ai sensi dell' UNI 9001 o equivalente, di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. B. deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

2. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 2 lett. A deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Si precisa che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

VI.3.2) Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1.A. Iscrizione C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. A. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

1.B. Possesso della certificazione di qualità ai sensi dell' UNI 9001 o equivalente di cui alla precedente SEZIONE VI.2 punto 1 lett. B. deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e quali esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui alla SEZIONE VI.2 punto 2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente in capo ai singoli consorziati.

VI.4) Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, *ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.*

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo pec al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, *ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice*. Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, ai sensi dell'art. 89, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, in caso di avvalimento il concorrente deve allegare la seguente documentazione:

- a. una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (MODELLO 6);
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice e produrre il DGUE (MODELLO 2), il modello DGUE dichiarazioni integrative (MODELLO 2BIS) e le dichiarazioni relative ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 (MODELLO 3);
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (MODELLO 6) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con riferimento a:
 - ✓ le risorse economiche e/o le garanzie messe a disposizione;
 - ✓ i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o delle attrezzature con i loro dati identificativi;
 - ✓ il numero degli addetti messi a disposizione, facenti parte dell'organico dell'ausiliaria, i cui nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio del servizio con le specifiche del relativo contratto;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice (MODELLO 6);
- e. ai fini della verifica delle condizioni di cui all'art. 67 del D. Lgs. n° 159 del 06/09/2011, dichiarazione contenente le generalità dei familiari maggiorenni conviventi, resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria come per legge (MODELLO 4);
- f. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con riferimento alla precedente lettera c) dettagliatamente quantificate.

Si precisa che il prestito del requisito non deve assumere un mero valore astratto e, pertanto, nel contratto devono essere espressamente indicati le risorse e i mezzi prestati per l'esecuzione del contratto, le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del Codice.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, l'impresa avvalente sarà esclusa, sarà esclusa la garanzia e trasmessi gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 213, comma 13, del Codice.

L'avvalimento della certificazione di qualità è ammesso soltanto allorché nel contratto di avvalimento, insieme alla stessa certificazione, venga "prestata" con chiarezza l'intera organizzazione aziendale che ne funge da presupposto oggettivo, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità (Cons. Stato, V, 20 novembre 2018, n. 6551; 17 maggio 2018, n. 2953; 27 luglio 2017, n. 3710; 23 febbraio 2017, n. 852).

In ogni caso sono valide tutte le disposizioni di cui all'art. 89 del Codice.

SEZIONE VII - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

VII.1) Valutazione di impatto criminale

I soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'appalto e sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le clausole contrattuali di Valutazione di Impatto Criminale di cui all'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di Attuazione della predetta L.R. n. 3 / 2007, come da MODELLO 5.

VII.2) Artt. 51, 52 e 53 della L.R. 3/2007

Il concorrente si obbliga, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le clausole contenute negli artt. 51, 52 e 53 della L. R. 3/2007, come da MODELLO 5.

VII.3) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ALLEGATO A) in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione adottato con Deliberazione di Giunta Comunale di Rotondi (AV) n° 06/2018 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione, MODELLO 1A/1B/1C/1D.

VII.4) Codice di comportamento

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" (ALLEGATO B) adottato con Deliberazione di Giunta Comunale di Rotondi (AV) n° 33 del 07/03/2014 e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione, MODELLO 1A/1B/1C/1D.

VII.5) Clausola ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile (c.c.) e clausole relative alla natura del finanziamento

L'aggiudicatario dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione (MODELLO 1A/1B/1C/1D), di essere consapevole che a norma dell'art. 2 comma 12, dell'avviso HCP 2019: "L'Istituto (INPS) si riserva di determinare l'interruzione di tutto o di parte del Progetto HCP 2019, con conseguente risoluzione delle Convenzioni, dandone formale preavviso di sei mesi, qualora la spesa prevista risulti incompatibile con le risorse in bilancio per ciascun anno finanziario", e, pertanto, in tal caso, **il contratto sarà risolto "ipso facto ed ipso jure" e la ditta aggiudicataria lascerà il servizio in essere senza che abbia il diritto di ristoro, compenso o risarcimento (art. 1353 c.c.).**

L'aggiudicatario dichiara (MODELLO 1A/1B/1C/1D), inoltre, che in caso di mancato espletamento del servizio per le circostanze riportate in precedenza, di essere consapevole che l'importo contrattuale sarà ridotto in proporzione alla quota di servizio eventualmente non eseguita.

L'aggiudicatario dichiara (MODELLO 1A/1B/1C/1D), infine, di essere consapevole che l'importo a base d'asta relativo sia alle prestazioni integrative che alle attività gestionali, a far data dal 1 luglio 2019 e fino all'avvio del servizio relativo al presente appalto, sarà decurtato di un importo presunto pari a € 53.690,33 (cinquantatremilaseicentonovanta/33) al mese, oltre IVA.

VII.6) Erogazione dei contributi e rimborsi Art. 13 dell'Avviso HCP 2019 rivolto agli Ambiti territoriali

L'aggiudicatario dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione (MODELLO 1A/1B/1C/1D), di essere consapevole che:

- entro 30 giorni dalla stipula della Convenzione l'INPS, per l'avvio delle attività, eroga all'Ambito un acconto pari al 30% delle spese relative alle prestazioni integrative di HCP 2019 ed un acconto pari al 50% delle spese gestionali teoriche relative all'anno 2019;
- con cadenza trimestrale l'Ambito procederà a compilare sul portale dedicato la rendicontazione delle spese gestionali e delle prestazioni integrative allegando la relativa documentazione. La Commissione mista, composta da tre componenti in rappresentanza dell'INPS e due in rappresentanza dell'Ente convenzionato, procederà alle opportune verifiche e alla validazione dei rendiconti;
- l'INPS erogherà le spettanze dovute entro 45 giorni dalla validazione dei rendiconti, previa acquisizione del Durc del soggetto destinatario del pagamento. Fino ad esaurimento dell'acconto versato, in fase di liquidazione delle somme a rendiconto, verrà erogato il 50% del valore maturato rispetto ai costi documentati. Il restante 50% verrà contabilizzato a scalare dall'acconto.

VII.7) Clausole relative all'esecuzione del servizio

L'aggiudicatario dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione (MODELLO 1A/1B/1C/1D), di aver preso visione integrale di tutte le clausole che regolando l'esecuzione del servizio presenti sia nell'allegato Progetto del servizio (Allegato 3), con particolare riferimento all'art. 5, 6, 7 e 8, del Capitolato Speciale d'Appalto, sia nell'allegata Convenzione sottoscritta tra l'INPS e il Comune di Rotondi (Allegato 4) e di impegnarsi a rispettarle integralmente.

SEZIONE VIII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

VIII.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80

Offerta economica	20
TOTALE	100

VIII.2) Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata *ai sensi dell'art. 95 del Codice* e secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1005 del 21/09/2016.

In particolare, *ai sensi dell'art. 95 del Codice*, sono stabiliti i seguenti elementi qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi:

- la qualità dell'articolazione generale del servizio;
- qualificazione e organizzazione del personale e mezzi utilizzati;
- elementi attestanti il know how aziendale;
- offerta economica (prezzo offerto).

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi precisando che nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e nella colonna identificata dalla lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

criterio	Descrizione del criterio	Sub criterio	Punteggio massimo dei sub criterio (D)	Punteggio massimo dei sub criterio (T)	Punteggio massimo del criterio
A	Qualità dell'articolazione generale del servizio;	A.1 Analisi del fabbisogno dell'Associazione Temporanea di Scopo in riferimento ai servizi da erogare	10		40
		A.2 Finalità e obiettivi dei servizi e delle attività progettuali	10		
		A.3 Modalità gestionali e coordinamento del progetto	10		
		A.4 Strumenti di valutazione e monitoraggio	10		
B	Qualificazione e organizzazione del personale e mezzi utilizzati	B.1 Dipendenti operatori domiciliari dell'impresa concorrente		8	20
		B.2 Esperienza professionale del Referente del progetto proposto		12	
C	Elementi attestanti il know how aziendale;	C.1 Capacità di collaborare con la rete dei servizi per la realizzazione delle attività di cui al progetto, attraverso la stipula di protocolli o intese di collaborazione esclusivamente con soggetti del terzo settore aventi sede legale nei comuni facenti parte dell'Associazione Temporanea di Scopo in parola		7,5	20
		C.2 Esperienza specifica nella gestione di almeno un servizio Home Care Premium		3,5	
		C.3 Esperienza in gestione di servizi diversi da HCP a favore di persone non autosufficienti		6	
		C.4 Titolarità di un progetto in materia sociale rivolto a persone anziane e/o disabili finanziato con fondi europei		3	
D	Offerta economica (prezzo)	Prezzo offerto in relazione alle sole attività gestionali		20	20
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE					100

Tabella 1. Griglia di valutazione con indicazione dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione delle offerte

VIII.3) Valutazione delle offerte

I punteggi saranno attribuiti da una commissione di aggiudicazione, nominata secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla precedente tabella, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_{Ai} + B_i * P_{Bi} + \dots + D_i * P_{Di}$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

A_i, B_i, \dots, D_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo* ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1);

$P_{1i}, P_{2i}, \dots, P_{Bi}$ sono i fattori ponderali indicati negli atti di gara attribuiti a ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1)

Le modalità di attribuzione dei coefficienti A_i, B_i, \dots, D_i da 0 a 1, a ciascun elemento di valutazione ed i criteri motivazionali adottati dalla Commissione, sono indicati nelle successive tabelle 2 e 3.

criterio	Sub criterio	Modalità di attribuzione dei coefficienti																								
A	Per ognuno dei subcriteri riportati in Tabella 1	<p>La commissione procederà per ciascun sub criterio all'assegnazione dei coefficienti attraverso il confronto a coppie tra le offerte esaminate (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, lett. b). Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, punto 1.): si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, la commissione procederà all'assegnazione per ciascun sub criterio attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (rif.: ANAC - Linee Guida n. 2, paragrafo V, lett. a) sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GIUDIZIO SULL'OFFERTA</th> <th>VALUTAZIONE</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>è enormemente favorevole</td> <td>≥ 0,81 ÷ 1,00</td> </tr> <tr> <td>Distinto</td> <td>è fortemente favorevole</td> <td>≥ 0,61 ÷ 0,80</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>è abbastanza favorevole</td> <td>≥ 0,41 ÷ 0,60</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>è mediamente favorevole</td> <td>≥ 0,21 ÷ 0,40</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>è leggermente favorevole</td> <td>≥ 0,10 ÷ 0,20</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>è modestamente favorevole</td> <td>≥ 0,01 ÷ 0,09</td> </tr> <tr> <td>Gravemente insufficiente</td> <td>è nulla</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	GIUDIZIO SULL'OFFERTA	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	Ottimo	è enormemente favorevole	≥ 0,81 ÷ 1,00	Distinto	è fortemente favorevole	≥ 0,61 ÷ 0,80	Buono	è abbastanza favorevole	≥ 0,41 ÷ 0,60	Discreto	è mediamente favorevole	≥ 0,21 ÷ 0,40	Sufficiente	è leggermente favorevole	≥ 0,10 ÷ 0,20	Insufficiente	è modestamente favorevole	≥ 0,01 ÷ 0,09	Gravemente insufficiente	è nulla	0,00
		GIUDIZIO SULL'OFFERTA	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE																						
Ottimo	è enormemente favorevole	≥ 0,81 ÷ 1,00																								
Distinto	è fortemente favorevole	≥ 0,61 ÷ 0,80																								
Buono	è abbastanza favorevole	≥ 0,41 ÷ 0,60																								
Discreto	è mediamente favorevole	≥ 0,21 ÷ 0,40																								
Sufficiente	è leggermente favorevole	≥ 0,10 ÷ 0,20																								
Insufficiente	è modestamente favorevole	≥ 0,01 ÷ 0,09																								
Gravemente insufficiente	è nulla	0,00																								
B	Qualificazione e organizzazione del personale e mezzi utilizzati	<p>B. 1 Viene valutato il numero di dipendenti (a tempo determinato e/o indeterminato) operatori domiciliari dell'impresa concorrente assunti al 31/08/2019. La Commissione attribuirà 0,50 punti per ogni unità fino ad un massimo di 8 punti.</p> <p>B. 2 Viene valutata l'esperienza del Referente del progetto proposto per la gestione del servizio attraverso la presentazione del curriculum vitae dello stesso. In particolare, la Commissione attribuirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punti 4,00 per esperienza almeno triennale maturata nell'ambito dei servizi gestionali HCP nella qualità di assistente sociale specialista iscritta all'Albo professionale A); - punti 0,05 per ogni mese di esperienza remunerata maturata in servizi sociali nella qualità di Assistente sociale presso un soggetto del terzo settore fino a massimo 3,00 punti; - punti 0,15 per ogni mese di esperienza remunerata maturata in servizi sociali nella qualità di Assistente sociale presso un Ente pubblico fino a massimo 5,00 punti. <p>Non è prevista l'attribuzione di punteggi intermedi.</p> <p>I punteggi sono cumulativi fino ad un massimo di 12 punti.</p>																								
		<p>C. 1 Viene valutata la capacità di collaborare con la rete dei servizi per la realizzazione delle attività di cui al progetto, attraverso la stipula di protocolli o intese di collaborazione esclusivamente con soggetti del terzo settore aventi sede legale nei comuni facenti parte dell'Associazione Temporanea di Scopo in parola. La Commissione attribuirà punti 1,5 per ciascun protocollo o intesa di collaborazione, stipulato negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, indicato ed allegato all'offerta tecnica fino ad un massimo di 7,5 punti. In mancanza, attribuirà punteggio pari a 0 (zero).</p> <p>C. 2 Viene valutata l'esperienza specifica nella gestione di servizi Home Care INPS. La Commissione attribuirà 3,5 punti per la gestione completa (integrative e gestionale) di un progetto HCP per almeno 12 mesi. In mancanza, attribuirà punteggio pari a 0 (zero).</p>																								
C	Elementi attestanti il know how aziendale	<p>C. 1 Viene valutata la capacità di collaborare con la rete dei servizi per la realizzazione delle attività di cui al progetto, attraverso la stipula di protocolli o intese di collaborazione esclusivamente con soggetti del terzo settore aventi sede legale nei comuni facenti parte dell'Associazione Temporanea di Scopo in parola. La Commissione attribuirà punti 1,5 per ciascun protocollo o intesa di collaborazione, stipulato negli ultimi tre anni alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, indicato ed allegato all'offerta tecnica fino ad un massimo di 7,5 punti. In mancanza, attribuirà punteggio pari a 0 (zero).</p> <p>C. 2 Viene valutata l'esperienza specifica nella gestione di servizi Home Care INPS. La Commissione attribuirà 3,5 punti per la gestione completa (integrative e gestionale) di un progetto HCP per almeno 12 mesi. In mancanza, attribuirà punteggio pari a 0 (zero).</p>																								

		<p>C. 3 Viene valutata l'esperienza di servizi diversi da HCP a favore di persone non autosufficienti. La Commissione attribuirà 3 punti per anno fino ad un massimo di 6 punti considerando anche l'attribuzione di punteggi intermedi, ovvero moltiplicando per 3 il numero totale anni, desunto dalla tabella del modello di offerta tecnica. In mancanza, attribuirà punteggio pari a 0 (zero).</p> <p>C. 4 Viene valutata la titolarità di un progetto in materia sociale rivolto a persone anziane e/o disabili finanziato con fondi europei. La Commissione attribuirà 3 punti nel caso di detta titolarità, desunto dalla tabella del modello di offerta tecnica. In mancanza, attribuirà punteggio pari a 0 (zero).</p>
D	Offerta economica (prezzo offerto)	$P_i = P_b / P_v$ dove P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; P_b = valore dell'offerta (prezzo) più conveniente (basso); P_v = valore dell'offerta (prezzo) del concorrente i-esimo; Il coefficiente P_i andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Tabella 2. Modalità di attribuzione dei coefficienti

I criteri di calcolo saranno effettuati con il sistema di arrotondamento a 2 cifre di Excel.

VIII.4) Valutazione offerte - Criteri motivazionali

Le proposte tecniche saranno valutate nei termini dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

Criteria	Descrizione del criterio	Criteri Motivazionali	
A	Qualità dell'articolazione generale del servizio;	A.1 Analisi del fabbisogno dell'Associazione Temporanea di Scopo in riferimento ai servizi da erogare	Qualità e completezza dell'elaborato relativamente alla conoscenza del territorio ed ai bisogni della popolazione afferente all'ATS, con particolare attenzione alla rilevazione dei bisogni dell'utenza non autosufficiente. Utilizzo di strumenti innovativi di rilevazione del contesto sociale, completezza dei metodi e delle modalità utilizzate per la descrizione dei dati.
		A.2 Finalità e obiettivi dei servizi e delle attività progettuali	Definizione di obiettivi dettagliati, graduati sulle esigenze reali dei beneficiari del progetto: grado di raggiungimento degli stessi e risultati attesi.
		A.3 Modalità gestionali e coordinamento del progetto	Coerenza e rispondenza del progetto tecnico alle esigenze e finalità del servizio. Metodologia di intervento utilizzata. Descrizione delle tecniche operative, relazionali, di sostegno all'utente e alla sua famiglia, capacità di attivare la rete sociale locale. Strategie e strumenti adottati al fine di assicurare il coordinamento degli interventi, dell'equipe

			professionale, nonché il raccordo con i sistemi circostanti e la diffusione delle informazioni.
		A.4 Strumenti di valutazione e monitoraggio	Descrizione degli strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione ex ante, in itinere ed ex post dei servizi erogati, nonché del sistema di monitoraggio e valutazione degli interventi e delle relazioni periodiche e finali descrittive ed indicative: a) del grado di risposta ai bisogni dell'utenza; b) della qualità delle prestazioni offerte; c) delle modalità attuative/operative impiegate per svolgere i servizi in favore degli utenti; d) dei risultati raggiunti e dell'autovalutazione del lavoro svolto.

Tabella 3. Criteri Motivazionali

VIII.5) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si potrà, *altresì*, procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Sarà esclusa l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, avendo accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, *altresì*, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile

con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Per la congruità del valore degli oneri aziendali interni della sicurezza si applicano le valutazioni contenute nel documento edito dall'Istituto ITACA del 19.02.2015 ad oggetto "Verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici – prime indicazioni operative", per quanto compatibili.

VIII.6) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto di quanto previsto nella presente SEZIONE. Nel caso in cui due offerte presentino lo stesso miglior punteggio si procede così come meglio dettagliato nella successiva SEZIONE X.1.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

SEZIONE IX - CONTENUTO, MODALITA' di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE cucparteniovallodilauro.traspire.com, nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	26/11/2019	13:00
0	Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi informatici (amministrativo, tecnico e d economico)	02/12/2019	Entro le 13:00
1	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	02/12/2019	13:30
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	06/12/2019	Entro le 08:00
2	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica		

Le Imprese che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente la CUC, il Comune ed il Gestore del Sistema, nonché i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In ogni caso, il concorrente deve seguire le indicazioni e prescrizioni riportate nel predetto "ALLEGATO 0".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, Codice.

In generale, la mancata presentazione degli archivi informatici nei termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla CUC. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi i suddetti termini, salvo la disponibilità a prorogarla qualora richiesto dalla CUC.

IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre

Per la predisposizione dell'offerta valgono le seguenti regole generali:

- a) trattandosi di gara telematica tutti i documenti dovranno essere in formato digitale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- b) la sottoscrizione della documentazione richiesta deve avvenire con firma digitale da parte del/dei soggetto/i in possesso dei poteri necessari per rappresentare l'/gli operatore/i economico/i. E' sufficiente anche un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti a patto che siano contenuti in un' unica cartella compressa (.rar, . zip ecc);
- c) tutta la documentazione da produrre (*come a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la domanda di partecipazione, l'offerta, le autodichiarazioni ecc*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;
- d) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.;
- e) le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- f) tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- g) le dichiarazioni di cui alle SEZIONI IX.3, IX.4 e IX.5 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno con il presente bando o in mancanza su modelli propri del candidato purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli;
- h) il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) e, nel caso di procuratore allega altresì copia conforme all'originale della relativa procura;
- i) la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- j) in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- k) ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative. Si precisa che l'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale mediante pagamento con modello F24, resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

IX.3) Contenuto della "ARCHIVIO INFORMATICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell' Allegato 0, deve contenere i seguenti documenti in formato digitale e firmati digitalmente:

- A. Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma (MODELLO 1A, 1B, 1C, 1D), con allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Se è del caso, il concorrente allega, *altresì*, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie (MODELLO 1B), di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), lett. e) e lett. g), del Codice, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo/capofila "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere

sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi o il Geie e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per ogni impresa partecipante al Raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la parte di servizio che si intende assumere e le rispettive quote di partecipazione.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (MODELLO 1C), di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. Conseguentemente, la domanda di partecipazione (MODELLO 1C) dovrà essere sottoscritta dall'organo comune (legale rappresentante/procuratore) e assieme alla copia autentica del contratto di rete costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.
- Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. La domanda (MODELLO 1C) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.
- Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione necessari per assumere la veste di mandataria: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. La domanda (MODELLO 1C), pertanto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria ovvero, se non ancora costituito, da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.

Come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice (MODELLO 1D), la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di avvalimento, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Il DGUE (MODELLO 2) consiste in una dichiarazione formale senza bollo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Bando.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo n°82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale); tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dalla CUC tra gli atti di gara in formato xml, potrà usufruire del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea accessibile direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE cliccando su "Accedi al Servizio" (figura 1).

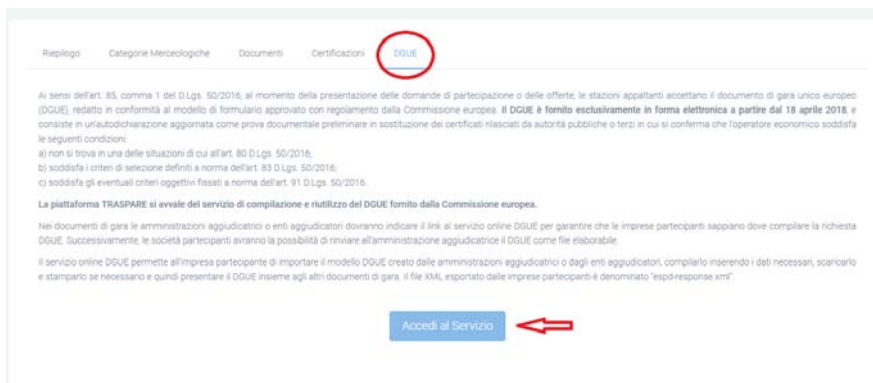


Figura 1

Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "Sono un operatore economico", "importare un DGUE" e caricare il documento DGUE.xml messo a disposizione della Centrale attraverso il pulsante "Scegli file" ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).

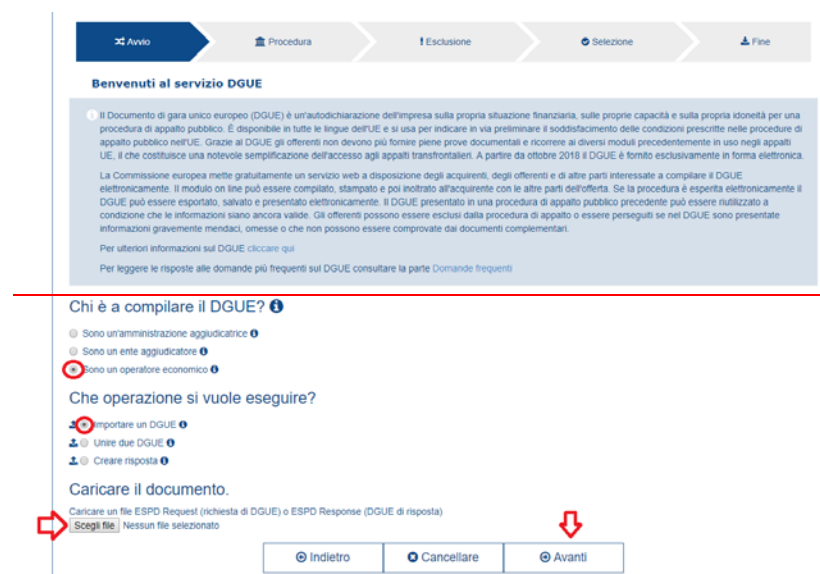


Figura 2

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI" (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".



Figura 3

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Per una corretta compilazione del DGUE si consiglia di attenersi alla succitata Circola del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3, in ogni caso valgono le seguenti indicazioni.

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE compilando almeno le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presente quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE.

La mandataria/capogruppo dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” ; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presente quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La mandante/consorziata/retista dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” ; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presente quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” ; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presente quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;

- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” ; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presente quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento art. 89 del Codice e tenendo presente quanto specificato alla precedente SEZIONE VI.4;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo specifico; ...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di impresa ausiliaria, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa compilando le seguenti parti:

- *Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico”; Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;*
- *Parte III – Tutte le sezioni;*
- *Parte IV – Tutte le sezioni proposte con particolare riferimento a “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: precisare l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.; se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito Albo; Sezione B “Capacità economica e finanziaria”: precisare il fatturato annuo specifico se oggetto di avvalimento,...e quanto altro ritenuto necessario se oggetto di avvalimento,...e quanto altro ritenuto necessario; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la/e certificazione/i del sistema di qualità posseduta/e se oggetto di avvalimento;*
- *Parte VI – “Dichiarazioni finali”*

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, per la presentazione del/i DGUE valgono le stesse indicazioni date in precedenza per la compilazione della domanda di partecipazione da parte dei raggruppamenti temporanei e, in particolare, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di partecipazione del curatore del fallimento e delle imprese ammesse a Concordato, il DGUE dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dall’operatore economico che rende la dichiarazione di cui al precedente punto A.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La CUC, nel tramite del RUP, potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

B-bis. DGUE dichiarazioni integrative in merito ai requisiti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO 2bis. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Art. 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso, compreso l'eventuale impresa ausiliaria.

Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, la suddetta dichiarazione va resa per tutti i soggetti di cui al successivo Modello C.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Per una corretta compilazione del Modello C si invita a tenere in debita considerazione quanto previsto dalle Linee guida n. 6, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1293 del 16/11/2016, ad oggetto «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice».

Si invita, altresì, a non omettere alcuna informazione pertinente ed utile.

C. Dichiarazione in merito ai requisiti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO 3. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Art. 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso, compreso l'eventuale impresa ausiliaria. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ove presenti, devono essere indicati anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito-disciplinare di gara della gara in oggetto.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per una più precisa e puntuale individuazione dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice si rinvia a quanto contenuto nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017 ad oggetto "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE."

D. Dichiarazione in merito "all'insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia", in carta libera, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione del MODELLO 4. Tale dichiarazione può essere resa dal titolare/legale rappresentante di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE che se ne assume la piena responsabilità ai sensi del comma 2, art. 47 del DPR 445/2000 oppure singolarmente da parte dei soggetti tenuti a renderla così come meglio elencati nella sezione **Istruzioni per la compilazione* del MODELLO 4.

E. Dichiarazione “Clausole speciali ed Altre dichiarazioni sostitutive”, rese in carta semplice ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con utilizzo preferibilmente dell’apposito MODELLO 5 o in alternativa di modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello. Le dichiarazioni vanno rese dai soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione.

F. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;

G. Garanzia provvisoria, in originale o copia autentica, di cui alla SEZIONE IX.3.1, e **Dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice**, a pena di esclusione, concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso di applicazione delle riduzioni di cui all’art. 93, comma 7, del Codice, gli operatori economici concorrenti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando, inoltre, copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

Si precisa che:

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, o Geie, di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) e lett. g), del Codice, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, si rimanda a quanto previsto in precedenza.

A pena di esclusione dalla gara, in caso di RTI, consorzi ordinari o GEIE da costituire, la garanzia deve essere intestata al raggruppamento, deve indicare tutti i soggetti facenti parte dello stesso ed essere costituita e sottoscritta solo dal capogruppo; nel caso di consorzio stabile deve essere costituita e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

H. Ricevuta attestante il versamento del contributo dovuto a favore dell’ANAC, effettuato nella misura e con le modalità indicate alla SEZIONE IX.3.2 del presente bando;

solo In caso di avvalimento

I. in caso dell’**avvalimento**, tutte le dichiarazioni di cui alla SEZIONE VI.4;

solo nel caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane:

J. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle consorziate;

Jbis. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

solo nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

K. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione delle consorziate o dei membri e del soggetto designato quale capogruppo;

Kbis. dichiarazione ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

L. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta;

Lbis. dichiarazione ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

M. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. per ciascun operatore, l’indicazione, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, della quota di partecipazione e la parte di servizio che sarà dallo stesso eseguita.

solo nel caso di contratto di rete:

N. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:*

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nbis. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:*

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. *Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD";*
2. dichiarazione che indichi le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nter. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

1. *in caso di RTI costituito:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

1. *in caso di RTI costituendo:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del "CAD", il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del "CAD".

nel caso di offerte presentate da Istitore o Procuratore:

- O.** Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura, nell'eventualità che l'offerta economica, di cui al MODELLO B, sia sottoscritte dall'istitore o procuratore, salvo che detta procura risulti dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla precedente lettera A. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta dai soggetti sopra indicati gli stessi devono produrre, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione secondo il MODELLO 2.

In ogni caso, le imprese partecipanti a Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi ordinari di concorrenti e Geie di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), nonché le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, devono, a pena di esclusione, indicare in sede di domanda di partecipazione alla gara le rispettive categorie e percentuali di servizio che intendono eseguire.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnico-organizzativa o economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", la CUC, nel tramite del RUP, segnalerà il fatto (oltre che all'A.N.A.C.) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità ci si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

IX.3.1) Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti, **a pena di esclusione**, deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 33.288,01 (euro *trentatremiladuecentottantotto/01*) a favore della Centrale Unica di Committenza Partenio Vallo di Lauro, fatte salve le riduzioni di cui al medesimo articolo, comma 7, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, *a scelta del concorrente*:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della CUC; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso ccp IBAN IT65Y076011510000095569729 o sul ccb IBAN IT 16 Q 05387 75760 000001326319, entrambi intestati alla Comunità Montana Partenio – Vallo Di Lauro, con la seguente causale: "CIG 8025293948 - GARANZIA PROVVISORIA".;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- ✓ essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico (Allegato A - Schemi Tipo) n. 31 del 19/01/2018 pubblicato nel supplemento ordinario n. 16/L della GURI del 10/04/2018;
- ✓ avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo rinnovo può essere ridotto così come disciplinato dall'art. 93, comma 7, del Codice. Nel caso ci si avvalga di una delle ipotesi di riduzione di cui al succitato art. 93, comma 7, del Codice è necessario allegare alla domanda di partecipazione l'originale o la copia autenticata della/e certificazione/i posseduta/e.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La CUC, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fideiussoria o atto di fideiussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la CUC e il Comune ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

IX.3.2) Contributo a favore dell'Autorità

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad euro 140,00 (centoquaranta/00), dovuta ai sensi della Deliberazione ANAC del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il codice CIG che identifica la presente procedura è 8025293948.

Tale versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità operative riportate sul sito dell'Autorità al seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Service/ServiceOnline/ServiceRiscossioneContributi>.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I

concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento, in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato e in caso di bonifico la relativa ricevuta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, sarà accertato il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il concorrente **sarà escluso** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

IX.3.3) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara né all'attivazione del soccorso istruttorio la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso il RUP, nel tramite della CUC, procederà all'attivazione dell'iter per la regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo così come previsto dalla legge (art. 19 del DPR n°642 del 26/10/1972, come sostituito dall'art. 16 del DPR n°955 del 30/12/1982).

Si rammenta che non può applicarsi soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà all'esclusione dell'offerta laddove:

- la marcatura temporale degli archivi informatici contenenti la propria offerta (amministrativa, tecnica e economica) non sia antecedente alla data di scadenza della gara (fase 0 del timing di gara);
- gli archivi informatici contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non siano stati trasmessi attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica" (fase 1 del timing di gara);
- l'archivio informatico contenente l'offerta economica non sia stato trasmesso attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica" (fase 2 del timing di gara);
- nel caso in cui il numero identificativo (serial number) della marca temporale relativa agli archivi informatici della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non corrispondano con quelli inseriti in fase di invio;
- i documenti amministrativi e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica non vengano collocati nei pertinenti archivi informatici.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, ai fini della sanatoria, il RUP, nel tramite della CUC, assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, così come risultante dai lavori della Commissione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta,

la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica cucparteniovallo.dilauro.trasparenza.gov.it in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara e secondo le modalità riportate all'art. 7 dell'ALLEGATO 0.

IX.4) – Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA"

L' Archivio informatico "2 – Offerta tecnica" deve contenere una relazione tecnica chiara ed esaustiva, redatta secondo l'allegato Modello A, che consenta alla Commissione giudicatrice di valutare l'offerta stessa e, quindi, di attribuire ciascuno dei punteggi relativi ai criteri riportati nella precedente SEZIONE VIII. Si precisa che a comprova degli elementi richiesti nei punti B) e C) della precedente tabella 2. Modalità di attribuzione dei coefficienti, il concorrente dovrà produrre idonea dichiarazione sostitutiva, così come per legge in materia.

Si evidenzia che è necessario rispettare il numero di facciate, il formato del carattere e il punto del carattere indicati nell'allegato Modello A.

Si rammenta che nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica è necessario produrre, *altresì*, apposita dichiarazione in tal senso come meglio precisato alla successiva SEZIONE XI (MODELLO AA).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime quantitative e qualitative stabilite nel progetto con particolare riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

IX.5) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA"

L' Archivio informatico "3 - Offerta economica" deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'offerta economica in bollo, predisposta secondo l'allegato MODELLO B al presente bando-disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a. il prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, relativo a tutte le attività oggetto di appalto;
- b. il corrispondente ribasso da applicare al prezzo posto a base di ribasso, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi
- c. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. *Si precisa che detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. In sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta, si procederà anche alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo di che trattasi.*
- d. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. *Si precisa che in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione, si procederà anche alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.*
- e. Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 effettuata mediante il MODELLO F23 allegato alla modulistica; la ricevuta deve contenere le seguenti indicazioni: Ufficio o Ente: codice TEF – Codice Tributo: 456T – Descrizione: CIG 8025293948 Imposta Bollo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta. In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il prezzo complessivo offerto; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Oltre all'offerta nell'archivio informatico non devono essere inseriti altri documenti.

A pena di esclusione l'offerta economica, non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA

X. 1) Operazioni di gara

Le operazioni di gara, *con particolare riferimento alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico*, saranno espletate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice, *ovvero* da un seggio di gara presieduto dal RUP per la sola fase di verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la piattaforma TRASPARE *cucparteniovallo dilauro.traspares.com* **il giorno 06/12/2019, alle ore 10:00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, ovvero potranno essere sospese e/o rinviate nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In tal caso sarà cura della CUC informare i partecipanti mediante la piattaforma TRASPARE e pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla piattaforma stessa.

Nella prima seduta pubblica il Presidente della Commissione/seggio, dopo aver dichiarato aperti i lavori, provvederà ad accertare la regolare composizione della stessa; a tal fine provvederà a dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti della Commissione e le imprese partecipanti, compilando e facendo compilare gli appositi moduli di autocertificazione che verranno allegati al verbale delle operazioni.

La Commissione/seggio, nella prima seduta pubblica, procederà:

- a verificare il tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e che la marcatura temporale degli stessi sia antecedente alla scadenza della gara (fase 0 del timing di gara) e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46 del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti nonché dal presente bando di gara;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere nel tramite del RUP, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta pubblica successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- la Commissione/seggio, in ogni caso, qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

La Commissione/seggio, nella medesima seduta pubblica o in una successiva in caso di attivazione del soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della marcatura temporale nonché della presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara.

Di tutte le operazioni sopra elencate la Commissione/seggio redigerà apposito verbale.

Sulla irricevibilità, inammissibilità e difformità delle offerte vale quanto detto nella precedente SEZIONE IX.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche esaminate; procederà poi all'apertura dell'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente per il quale sia andata a buon fine la verifica del numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito **nella fase 1 del timing di gara**; la Commissione darà lettura dei tempi di esecuzione e dei relativi ribassi offerte e, a seguire, dei prezzi e dei relativi ribassi offerti. Nella medesima seduta, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte alla SEZIONE VIII e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

La Commissione, *quando i il numero delle offerte ammesse sia uguale o maggiore di tre*, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, inviando ad

esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone di aggiudicare l'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ovvero il massimo punteggio così come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V e VI avverrà ai sensi dell'artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Per la comprova dei requisiti di idoneità il RUP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

SEZIONE XI – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli **deve presentare apposita dichiarazione con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti**, così come da modello 1A, 1B, 1C, 1D, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui non si consenta detto accesso nell'archivio informatico contenente l'offerta tecnica è necessario inserire, in un documento informatico a parte denominato "contiene dichiarazione ex art. 53 c. 5 lett. a) del Codice o MODELLO AA", una dichiarazione contenente indicazioni precise su quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale" ovvero riportare integralmente la propria offerta tecnica barrando le parti per le quali non è consentito l'accesso agli atti, come da allegato MODELLO AA.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, la CUC consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

SEZIONE XII – ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La CUC, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

XII.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la CUC, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La CUC, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la CUC procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La CUC aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, il RUP, con il supporto della CUC, consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011 n. 159).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, il Comune può procedere alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile al Comune, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato al Comune, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio ordinato dal direttore dell'esecuzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura;
- in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità;
- dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dal Comune;
- garanzia fideiussoria di cui alla successiva SEZIONE XII.2;
- polizza di assicurazione di cui alla successiva SEZIONE XII.3;
- qualsiasi altra documentazione richiesta e propedeutica alla stipula del contratto.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna del servizio, l'appaltatore potrà presentare proposte integrative al DUVRI che verranno, in ogni caso, valutate da parte del Comune.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo punto XIII.2, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'articolo 32, comma 8, del Codice;

- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'articolo 103, comma 3, del Codice ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'ANAC; il mancato pagamento dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione, come quantificate al punto precedente, equivale a mancata sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XII.2 secondo i termini ivi indicati.

Il RUP e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

XII.2) Garanzia fideiussoria (cauzione definitiva)

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, che cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Tale garanzia è del 10% dell'importo contrattuale, aumentata (in caso di ribasso d'asta superiore al 10%) di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; (in caso di ribasso superiore al 20%) di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. È fatta salva la riduzione in applicazione dell'articolo 93, comma 7, del Codice.

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 3, del Codice la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso vale quanto disposto dall'art. 103 del Codice.

XII.3) Polizze

Ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'esecutore del contratto è altresì obbligato, qualora non fosse già attiva, a stipulare polizza assicurativa una polizza assicurativa RCT e RCO con la previsione dei seguenti massimali: RCT € 1.000.000 per sinistro, persone e cose e RCO € 250.000,00 per sinistro e per persona.

Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'art. 48, comma 5, del Codice, la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

SEZIONE XIII - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Avellino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

SEZIONE XIV - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la CUC informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento per la CUC è l'Ing. Combatti Domenico, Dirigente/Responsabile della Centrale Unica di Committenza Partenio-Vallo di Lauro (AV), in Pietrastornina, Corso Partenio 10, telefono 0825/902200 - e-mail: cucparteniovallo@gmail.com.

Titolare del trattamento è il Comune di Rotondi reperibile ai contatti di cui alla SEZIONE I.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale della CUC e del Comune che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla CUC e al Comune in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- c) ai soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- d) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

La CUC consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

* * * * *

Il Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti e trattati dalla CUC Partenio Vallo di Lauro e dal Comune di Rotondi esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.

Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la CUC Partenio Vallo di Lauro e il Comune di Rotondi possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento della CUC Partenio Vallo di Lauro e dal Comune di Rotondi.

L'interessato, ovvero il concorrente, gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003, tra cui:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno alla CUC Partenio Vallo di Lauro e al Comune di Rotondi di dati personali che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

SEZIONE XV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice e degli articoli 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è Pasquale Clemente – Responsabile dei Servizi Assistenziali, Sanitari, Scolastici – Educativi e Culturali del Comune di Rotondi.

Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione sarà comunicato alla firma del contratto o, *nel caso ricorra la fattispecie di cui all'art. 32, comma 8, del Codice*, all'atto dell'avvio del servizio.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "Richiedi chiarimento" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma cucparteniovallo dilaiur.traspare.com. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico richiedente e, *ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice*, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma cucparteniovallo dilaiur.traspare.com nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti con valore integrativo del presente bando.

Resta a carico dei partecipanti monitorare gli aggiornamenti del suddetto sito e dichiararne, in sede di offerta, di averne preso visione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Allegati:

- Modello 1A – Domanda di partecipazione impresa singola;
- Modello 1B – Domanda di partecipazione RTI, consorzi ordinari, geie;
- Modello 1C – Domanda di partecipazione aggregazione di rete;
- Modello 1D – Domanda di partecipazione consorzi di cui all'art. 45, comma 2, le. B) e c) del D. Lgs. 50/2016;
- Modello 2 – DGUE (in formato XLM);
- Modello 2 BIS – Dichiarazioni integrative DGUE;
- Modello 3 – Dichiarazioni in merito ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Modello 4 – Dichiarazioni ai sensi della normativa antimafia;
- Modello 5 – Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive;
- Modello 6 – Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- MODELLO F23 per assolvimento imposta di bollo;
- Modello A – Offerta tecnica;
- Modello AA – Dichiarazione accesso agli atti;
- Modello B – Offerta economica;
- Allegato 0 - Regolamento Procedura Aperta OEPV;
- Allegato A – Protocollo di legalità;
- Allegato B – Codice di comportamento;
- Allegato C – Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;;
- Allegato 3 - Elaborati del progetto approvato dal Comune di Rotondi;
- Allegato 4 – Documentazione relativa all'iniziativa Home Care;

Abbreviazioni, riferimenti normativi e convenzioni:

- RUP: Responsabile Unico del Procedimento;
- Codice: D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto-Legge n. 32 del 18/04/2019;
- Regolamento: D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora vigenti;
- Comune: si intende il Comune di cui alla SEZIONE I.1 ovvero il Comune di Rotondi in qualità di Ente Capofila dell'ATS composta dai Comuni di:
Avellino, Altavilla Irpina, Capriglia Irpina, Cervinara, Chianche, Grottolella, Montefredane, Petruro Irpino, Pietrastornina, Prata P.U., Pratola Serra, Roccabascerana, Rotondi, San Martino V.C., Torrioni e Tufo;
- CUC: Centrale Unica di Committenza Partenio Vallo di Lauro;
- Piattaforma: cucparteniovallo dilauro.traspere.com;
- CCIAA: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- ANAC: Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Autorità: ANAC;
- SOA: Società Organismo di Attestazione;
- DGUE: Documento di Gara Unico Europeo;
- CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale;
- CAM: Criteri Minimi Ambientali;
- c.c.: Codice Civile.