



COMUNE DI ROTONDI

Provincia di Avellino

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017

PROCEDURA DI GARA GESTITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

Procedura: aperta ex art. 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG 7236690182

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del progetto "Home Care Premium 2017" (di seguito HCP 2017) finalizzato alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti.

Il progetto si concretizza nell'erogazione da parte dell'INPS di due macro tipologie di prestazioni in favore di beneficiari inclusi nella graduatoria nazionale di riferimento:

a) c.d. prestazioni prevalenti, consistenti in contributi economici in favore di soggetti non autosufficienti, dipendenti e pensionati pubblici nonché loro affini, maggiori d'età e minori, in condizione di non autosufficienza per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare. Tale macro tipologia di prestazioni non è oggetto del presente affidamento in quanto misura riferita direttamente al rapporto tra l'INPS e il beneficiario;

b) c.d. prestazioni integrative in favore dei beneficiari di cui al precedente punto a), consistenti in servizi di assistenza alla persona che potenziano gli effetti delle prestazioni prevalenti affiancandosi alle stesse e che prevedono la collaborazione degli Enti competenti ad erogare servizi alla persona ed alla famiglia quali appunto i Comuni. Alle prestazioni integrative è associato altresì un contributo per l'implementazione delle attività gestionali. Tale macrotipologia di prestazioni è oggetto del presente affidamento in quanto misura alla cui attuazione risultano competenti gli enti convenzionati con l'INPS quali i Comuni.

ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è indicato nel bando di gara.

ART. 3 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

Non è stato previsto il DUVRI ex art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 in quanto non sussistono rischi da interferenza. Permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 4 DURATA DELL'APPALTO ED AVVIO DELLE ATTIVITA'

L'appalto ha la durata di 14 mesi : 01 novembre 2017 – 31 dicembre 2018.

La Stazione appaltante si riserva di prorogare il servizio medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, l'impresa aggiudicataria è obbligata ad accettare la prestazione alle medesime condizioni contrattuali.

ART. 5 BENEFICIARI

Possono beneficiare dei predetti interventi previsti dal Progetto Home Care Premium 2017 le persone inserite nella graduatoria nazionale di riferimento redatta dall'Inps come di seguito specificato: i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, e i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi *ex lege* n. 76 del 2016. Possono altresì beneficiare degli interventi de quo i giovani minori orfani di dipendenti già iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di utenti pensionati della gestione dipendenti pubblici. Sono equiparati ai figli, i giovani minori regolarmente affidati e il disabile maggiorenne regolarmente affidato al titolare del diritto.

I beneficiari devono essere individuati tra i soggetti maggiori o minori di età, disabili. A tal fine, le disabilità sono riconosciute e classificate in base alla tabella riportata a pagina 6 del Bando Pubblico Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare.

ART. 6 CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il progetto si rivolge ai cittadini dipendenti oppure pensionati pubblici e loro famigliari residenti in uno dei 14 Comuni dell'Associazione Temporanea di Scopo convenzionati con l'INPS così come rappresentata dal Comune di Rotondi capofila e mandatario.

Il progetto HCP 2017 prevede l'implementazione di attività **gestionali** quali:

- presa in carico dei beneficiari e relativa valutazione del bisogno ai sensi dell'art. 4 - valutazione del bisogno socio assistenziale - della richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2017;
- attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di due sportelli sociali sul territorio dell'Ambito con un numero di telefono dedicato, per quattro ore al giorno per cinque giorni a settimana, alternando la collocazione nella mattina e nel pomeriggio, per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza propria e dei famigliari. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare inoltre in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza;
- valutazione e monitoraggio dello stato di bisogno dei beneficiari;
- assistenza ai beneficiari per le prestazioni prevalenti;
- erogazione delle prestazioni integrative definite sulla base dell'eventuale bisogno dei beneficiari e della loro capacità economica;
- elaborazione delle proposte di rendicontazione da sottoporre all'attenzione dell'INPS in merito alle attività e servizi resi.

Prevede, inoltre, l'erogazione delle seguenti prestazioni:

– **prevalenti**: un contributo mensile erogato dall'INPS in favore del beneficiario, a titolo di rimborso per la retribuzione lorda corrisposta per il rapporto di lavoro con l'assistente familiare, decurtato del valore corrispondente ad eventuali indennità, di cui il beneficiario ha diritto nel mese di riferimento per il calcolo della prestazione stessa. L'ammontare massimo del contributo è definito in relazione al valore ISEE e al grado di invalidità, come da tabelle indicate nel Bando INPS;

– **integrative** che prevedono servizi di supporto del percorso assistenziale dei beneficiari eventualmente assegnati a seguito della valutazione dell'effettivo stato di bisogno. In particolare, trattasi dei seguenti servizi:

- a) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali: Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. E' escluso l'intervento di natura professionale sanitaria;
- b) altri servizi professionali domiciliari: Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti;
- c) servizi e strutture a carattere extra domiciliare: Interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità, e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia;
- d) sollievo: a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non è integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi attraverso le cosiddette "cure familiari";
- e) trasferimento assistito: Servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifiche e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato;
- f) supporti: servizio di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa prescrizione medica o figura professionale qualificata quali:
- g) le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine, eccetera);
- h) gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
- i) le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
- j) strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;
- k) ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
- l) attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- m) l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- n) la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;
- o) qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore;

p)percorsi di integrazione scolastica: servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti del budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico;

q)servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale: servizi rivolti a persone in età da lavoro di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro avendo riguardo dei limiti legati alla condizione di non autosufficienza. Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno;

r)servizi per minori affetti da autismo: servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo;

s)servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili: servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

ART. 7 MODALITA' ORGANIZZATIVE E FUNZIONALI DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria dovrà impegnare Assistenti sociali, iscritti all'Albo, che avranno il compito di valutare il bisogno socio assistenziale e definire i Piani Assistenziali Individuali (PAI). Gli Assistenti sociali convocheranno i vincitori del Bando Home Care Premium 2017 in rigoroso ordine di graduatoria comunicata dall'INPS e valuteranno le situazioni dello stato di bisogno e l'assegnazione dei servizi previsti, nei limiti dei budget assegnati dall'INPS, commisurati alla fascia ISEE socio sanitario di appartenenza di ciascun beneficiario.

La valutazione del case manager mira ad identificare il bisogno socio assistenziale, valutando le seguenti macro aree: Mobilità domiciliare, Attività ordinarie della vita quotidiana e Mobilità e attività extra lavorativa. Le Assistenti sociali riceveranno un questionario di valutazione per ogni beneficiario al fine di elaborare un PAI, assegnare un punteggio, e certificare le prestazioni ritenute più utili all'utente. Il responsabile del programma provvede ad accettare o rifiutare il PAI accedendo allo spazio dedicato nella procedura Home Care Premium.

Con l'accettazione del PAI proposto si attiva il Patto socio assistenziale familiare che dovrà essere acquisito nella procedura informatica Home Care Premium dell'INPS a cura dell'Assistente sociale case manager. Per Patto socio assistenziale familiare si intende il documento, sottoscritto dal case manager e dal responsabile del programma, che certifica le risorse assistenziali destinate al beneficiario e descrive le modalità di intervento. Nel caso in cui la sottoscrizione del Patto socio assistenziale familiare avvenga entro il 20° giorno del mese, gli interventi si avvieranno dal mese immediatamente successivo. Laddove la sottoscrizione avvenga dopo il 20° giorno del mese, gli interventi si avvieranno nel secondo mese successivo a quello di sottoscrizione.

La valutazione del grado di non autosufficienza e il PAI potranno essere periodicamente aggiornati. Ogni variazione dello stesso dovrà essere inserita nella procedura informatica dell'INPS con le modalità e nei termini dalla stessa stabiliti. L'attivazione del Patto socio assistenziale familiare genera il diritto da parte del beneficiario a ricevere le prestazioni integrative previste.

L'impresa aggiudicataria impegnerà le figure professionali necessarie al fine di erogare i servizi previsti dal progetto oltre al Team di progetto all'uopo previsto di cui alla manifestazione di interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2017.

ART. 8 SOGGETTI GIURIDICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni al MePA di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché:

–**Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari.** Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre, nell'offerta dovranno essere specificate le parti di servizio o fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

–**Consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili.** I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

–**Contratti di rete.** Alle aggregazioni di imprese aderenti ai contratti di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A.Requisiti generali:

a)l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

b)l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

c)l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sono rese nell'istanza di partecipazione dal legale rappresentante dell'impresa (salvo quanto specificamente previsto per i R.T.I.) che sottoscrive digitalmente l'istanza, corredata da fotocopia di documento d'identità valido del sottoscrittore.

B.Requisiti di idoneità professionale:

-Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle

commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali o iscrizione ad altri Albi o registri anche regionali, per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. come indicato nell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

C.Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Allegato XVII, Parte 1, lettera a).

-solidità economica finanziaria certificata da almeno n. 1 referenza bancaria.

D.Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - Allegato XVII, Parte 2, lett.a).

A pena di esclusione, alla data di pubblicazione sul MePa della presente procedura di gara, l'impresa candidata deve autodichiarare ex artt. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.:

a) di aver già maturato esperienza nella gestione di servizi domiciliari a favore di persone non autosufficienti;

b) di aver un numero di dipendenti a tempo indeterminato pari ad almeno 10.

In caso di R.T.I. o Consorzio, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutti i concorrenti.

In caso di avvalimento, l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dai documenti prescritti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi degli artt. 81 comma 2 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

In ogni caso, la Stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti.

ART. 9 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere redatta seguendo l'apposita procedura guidata dal MePa, che consente di predisporre tre plichi virtuali così distinti:

- plico n. 1 – “documentazione amministrativa”
- plico n. 2 –“offerta tecnica”
- plico n. 3 – “offerta economica”

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel plico n. 1 virtuale dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

1.istanza di partecipazione alla gara, sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore (art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445) e contenente la dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione previsti al precedente art. 8;

2.dichiarazioni e documenti necessari ad attestare il possesso di quanto previsto nella precedente sezione:

“Requisiti di capacità economica e finanziaria”;

3.dichiarazioni e documenti necessari ad attestare il possesso di quanto previsto nella precedente sezione:
“Requisiti di capacità tecnica e professionale”;

4.solo per i RTI e per i Consorzi Ordinari di Concorrenti: dichiarazione firmata da tutte le imprese dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione della tipologia di prestazioni effettuate da ciascuna impresa. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l’impegno che le imprese stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, indicandone la ragione sociale, designata quale capogruppo;

5.Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie;

6.Cauzione provvisoria: l'offerta è corredata della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo pari al 2% del valore complessivo dell'appalto. La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. In caso di cauzione, la stessa può essere costituita in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Comune di Rotondi - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall’impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia in forma di fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni: avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta; operatività della garanzia entro un termine massimo di 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante; rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.; rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all’art. 1957, comma 2 del C.C.; impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l’impresa risultasse aggiudicataria, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'importo della garanzia può essere ridotto nel caso in cui sussistano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. A tal fine il concorrente dovrà indicare nell'istanza quali delle condizioni sussistono. L'operatore economico segnala in sede di offerta, il possesso dei suddetti requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

7.Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente attestante quali informazioni fornite nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all’accesso agli atti alcune parti dell’offerta;

8.Copia del presente capitolato firmato in ogni pagina in segno di accettazione;

9.Documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del D.lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea;

10.Ricevuta del versamento del contributo ANAC. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Tale contribuzione va versata con una delle seguenti modalità alternative:

a. on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A

riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

b. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

In caso di RTI, consorzio ordinario di concorrenti o consorzio, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

OFFERTA TECNICA

Il plico virtuale n. 2 dovrà contenere la documentazione di seguito indicata che costituirà oggetto di valutazione da parte della commissione di gara ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. La busta deve contenere una relazione descrittiva, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, contenuta in un numero massimo di n. 49 facciate complessive (escluse eventuali schede e/o tabelle esplicative) oltre al Curriculum Vitae del Responsabile tecnico. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente. Il concorrente dovrà presentare un progetto complessivo suddiviso per argomenti, i quali rappresentano i criteri di valutazione del progetto, come di seguito indicato.

Nel caso di raggruppamento o di consorzio che operi mediante consorziate, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti della Capogruppo e di tutte le Raggruppate o dai legali rappresentanti del Consorzio e delle consorziate esecutrici.

OFFERTA ECONOMICA

Nel plico virtuale n. 3 deve essere inserita l'offerta economica. Pena l'esclusione, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto candidato, in caso di RTI l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio, in termini percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dagli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, l'offerta economica deve essere articolata con l'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo complessivo offerto rispetto al valore a base di gara soggetto a ribasso. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Saranno ESCLUSE le offerte che non rechino l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti dai rischi specifici afferenti all'esercizio dell'attività che, in caso di aggiudicazione, sarà svolta dal concorrente.

ART. 10 PROCEDURA DI SCELTA E CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avrà luogo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

- **Offerta tecnica gestionale: fino a punti 80/100**
- **Offerta economica: fino a punti 20/100**

OFFERTA TECNICA GESTIONALE

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

A. Qualità del progetto tecnico: fino ad un massimo di punti 40/100

- a) Analisi del fabbisogno dell'Associazione Temporanea di Scopo in riferimento ai servizi da erogare: fino a punti 10,00
- b) Finalità del servizio e dettaglio delle attività e prestazioni progettuali: fino a punti 10,00
- c) Modalità gestionali e coordinamento del servizio: fino a punti 10,00
- d) Strumenti di valutazione e monitoraggio del servizio: fino a punti 5,00
- e) Attività di promozione e divulgazione del progetto: fino a punti 5,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare tutti gli aspetti sopra richiesti nell'offerta tecnica. La Commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, può assegnare, a ciascuna sezione dell'elaborato tecnico di cui alla lett. a), b) e c), il seguente punteggio:

Eccellente: punti 10,00

Buono: punti 8,00

Discreto: punti 6,00

Sufficiente: punti 5,00

Scarso: punti 3,00

Insufficiente: punti 1,00

mentre per l'elaborato tecnico di cui alla lett. d) ed e), la Commissione di gara, può assegnare, a ciascuna sezione, il seguente punteggio:

Eccellente: punti 5,00

Buono: punti 4,00

Discreto: punti 3,00

Sufficiente: punti 2,50

Scarso: punti 1,50

Insufficiente: punti 0,50

B. Qualità organizzativa: fino ad un massimo di punti 40/100

- a) Capacità di costruzione della rete di progetto: punti 2,00 per ogni protocollo d'intesa, da allegare in copia, sottoscritto con soggetti del terzo settore aventi sede in uno dei 14 Comuni associati fino ad un massimo di punti **10,00**.
- b) Esperienza in gestione di progetti a favore di persone non autosufficienti: punti 2,00 per ogni affidamento da parte di un ente pubblico a seguito di una procedura di gara fino ad un massimo di punti **8,00**.
- c) Dipendenti dell'impresa concorrente: punti 0,20 per ogni figura assunta a tempo indeterminato, oltre i 10 dipendenti previsti quale requisito di capacità tecnica e professionale, fino ad un massimo di punti **8,00**.
- d) Organo di amministrazione composto, alla data di pubblicazione della gara sul MePa, in maggioranza da donne: punti **2,00**. Attestare attraverso autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.;

e) Esperienza professionale del Responsabile tecnico del progetto proposto per la gestione del servizio fino ad un massimo di punti **12,00**:

●punti 0,20 per ogni mese di esperienza remunerata maturata direttamente con un Ambito Territoriale Sociale fino a massimo 9,00 punti;

●punti 0,10 per ogni mese di esperienza remunerata maturata presso un soggetto del terzo settore fino a massimo 3,00 punti.

In caso di raggruppamenti, i punteggi di cui al precedente punto B (Qualità organizzativa) possono essere assegnati cumulativamente alle imprese raggruppate. Il punteggio di cui al punto e), invece, deve essere posseduto dall'impresa concorrente oppure, dal soggetto capofila oppure, in caso di Consorzio, dalle imprese esecutrici dei servizi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autodichiarazione ex artt. 46 e 47 del d.p.r. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. attestante quanto posseduto.

OFFERTA ECONOMICA (punti max 20)

All'offerta avente il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, alle restanti offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula: $P = \text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto} \times 20$.

Le offerte economiche andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

ART. 11 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, gli Operatori economici devono trasmettere, in lingua italiana, l'offerta ed i documenti richiesti al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePa entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/10/2017**.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

ART. 12 - PROCEDURA

La documentazione e le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con procedura telematica tramite sistema MePa aperta con il criterio di aggiudicazione dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione in seduta pubblica, il giorno **27 ottobre 2017 ore 10:00**, preso atto dei plichi pervenuti nei termini, potrà essere seguita in remoto sullo spazio dedicato messo a disposizione dal MePa e procederà come segue:

-1^a Fase: in seduta pubblica su MePa la Commissione verifica i plichi generali ed i soli plichi contenenti la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alle successive fasi, esamina la documentazione amministrativa e individua i soggetti ammessi e non ammessi alle fasi successive.

-2^a Fase: in seduta riservata la Commissione provvede all'esame dell'offerta tecnica/progetto tecnico gestionale, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel capitolato;

-3^a Fase: in seduta pubblica su MePa la Commissione, convocati tutti i concorrenti ancora in gara, dà lettura dei punteggi attribuiti ai partecipanti e così procede all'esame dei plichi contenenti le offerte economiche, leggendo i prezzi offerti. Nella stessa seduta, la Commissione determina l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri di cui al presente Bando.

-4^a Fase: la Commissione procede all'aggiudicazione della gara in via provvisoria al candidato che ha

ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nella prima seduta, la Commissione di gara procederà, altresì, alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del Codice. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico. La Commissione di gara potrà procedere all'espletamento della gara anche in caso di presentazione di una sola candidatura e accorpare le fasi di cui innanzi. Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice. La Stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice. Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse. L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro 15 (quindici) giorni lavorativi a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta, la documentazione di seguito indicata:

- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento della Comunicazione Antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto;
- originale della garanzia fideiussoria definitiva stipulata ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., come previsto all'art. 15 del Capitolato di appalto;
- copia delle polizze assicurative previste;
- in caso di partecipazione in RTI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePa con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. La Stazione appaltante subordinerà la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC). Tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La Stazione appaltante, inoltre, s'impegna a mettere a disposizione dell'impresa aggiudicataria due sedi idonee attrezzate, accessibili per persone diversamente abili, da destinare a sede di sportello progettuale una presso il Comune di Rotondi e una presso il Comune di Altavilla Irpina.

ART. 14 - AVVALIMENTO

In caso di AVVALIMENTO, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2006 e dei requisiti previsti nei documenti di gara, il concorrente - singolo o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, e di carattere tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

I servizi devono essere erogati ed organizzati nel rispetto delle norme e nelle specifiche disposizioni tecniche ed amministrative contenute nei seguenti documenti allegati al presente Capitolato speciale d'appalto:

-ACCORDO ex art. 15 della legge n. 241/1990 sottoscritto dal Comune di Rotondi e dall'INPS in data 24 maggio 2017;

-Richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2017;

-Bando pubblico progetto Home Care Premium assistenza domiciliare dell'INPS;

-Avviso di Valutazione del Bisogno Socio Assistenziale dell'INPS.

L'accesso e l'erogazione dei servizi agli utenti aventi titolo sono soggetti alle verifiche e/o riscontri preliminari all'uopo stabiliti dalle predette disposizioni. L'impresa aggiudicataria non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire dei servizi o utilizzo delle ore residue/non espletate durante la settimana per la successiva settimana e in modo difforme al PAI. I servizi devono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.

L'impresa aggiudicataria si impegna a:

- Applicare al personale impiegato nella realizzazione delle attività il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, ovvero sulla base dei minimi salariali determinati periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale e definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Compatibilmente con le esigenze del servizio possono essere previsti incarichi di collaborazione e/o consulenza;

- garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabile alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto;

- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità con le clausole contenute nei patti nazionali;

- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro. L'impresa aggiudicataria si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni del Comune di Rotondi in questo senso saranno impegnative per l'impresa aggiudicataria.

Spetta all'impresa aggiudicataria:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;

- assicurare capacità di valutazione ed indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;

- verificare la capacità tecnico-operativa degli operatori utilizzati;

- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio;

- adottare modalità organizzative ispirate a criteri di coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari;

- effettuare riunioni periodiche di equipe;

- collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi con gli organismi ed i servizi socio-sanitari territoriali, nonché con gli altri enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o le forme organizzative di volontariato;

- assicurare l'immediata sostituzione del personale assente dal servizio;

- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi;
- l'impresa è tenuta, inoltre, a trasmettere trimestralmente una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti;
- trattare i dati personali degli utenti nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy;
- tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni;
- attivare, entro 10 giorni lavorativi dall'aggiudicazione, una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente Capitolato.

Ogni rapporto con il personale dipendente, consulenti, collaboratori, utilizzato nella realizzazione dei servizi, è a totale carico e responsabilità dell'impresa aggiudicataria e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura e genere, con l'Associazione Temporanea di Scopo. Quest'ultima si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi ovvero qualora giungano più di due segnalazioni negative relativamente allo stesso operatore; in tal caso l'impresa aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

ART. 16 - VERIFICHE

La Stazione appaltante effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'impresa aggiudicataria; si impegna a fornirgli i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa aggiudicataria, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale pari a € 50,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto ai sensi dell'art 103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ART. 18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture emesse dall'impresa aggiudicataria è subordinato alla formale stipula del contratto nonché alla presentazione al Comune di Rotondi dei seguenti documenti giustificativi:

- fattura elettronica che riporti il CIG;
- documentazione in cui vengono indicati l'elenco delle presenze del personale impiegato nei servizi integrativi con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, mese, giorno, ora di inizio e di conclusione della prestazione, eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, il totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi erogati;
- schede delle prestazioni firmate dagli utenti;
- elenco del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto

diretto con l'utenza;

-ogni altro documento previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

Le fatture saranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, con le modalità stabilite dall'INPS con acconti predefiniti ovvero entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse fatto salvo eventuale maggior termine necessario per la verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva (DOL). Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Con tale corrispettivo l'impresa aggiudicataria si intenderà compensata di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010, è fatto obbligo al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari:

- di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva (co. 1), sui quali accreditare il finanziamento accordato, dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto, anche se rientranti tra le spese generali, ovvero destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche (ex art. 3 co. 2, L. n. 136/2010);
- entro i termini perentori dovranno essere comunicati alla stazione appaltante gli estremi identificativi del suddetto conto e delle persone delegate ad operare sullo stesso (co. 1);
- il bonifico bancario o postale deve riportare il Codice di identificativo di gara (CIG).

ART. 19 - PENALITA'

La Stazione appaltante si riserva di applicare penali in misura giornaliera da un minimo di € 60,00 ad un massimo di € 160,00, così come per legge, da determinare a suo insindacabile giudizio in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo, per irregolarità ed inadempienze relative al presente appalto, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati al Comune di Rotondi o agli utenti del servizio. In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, il Comune di Rotondi si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà della Stazione appaltante recedere (art. 109) o risolvere (art. 108) in qualsiasi momento il contratto.

Fatto salvo quanto previsto dai succitati articoli, la Stazione appaltante ha la facoltà di risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- reiterate inadempienze agli obblighi di cui al presente capitolato;
- mancata erogazione dei servizi;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione della garanzia fidejussoria definitiva;
- perdita dei requisiti di ordine generale previsti dal Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- accertate e reiterate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale.

ART. 21 - SUPAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni obiettive, essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

quando il subappaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;

in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto tutte le spese relative al contratto comprese quelle di bollo e di registro.

ART. 23 - CONTROVERSIE

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Avellino. Presentazione di ricorsi: TAR Salerno nei tempi previsti dagli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2011.

ART. 24 - PRIVACY

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.. In particolare l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Rotondi, lì 11/10/2017

Il Responsabile del Procedimento

Pasquale Clemente