

Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV (Segretario Comunale)

Data di svolgimento della rilevazione

Data di inizio: 01/10/2014

Data di fine: 31/12/2014

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Non applicabile al contesto specifico del Comune di Rotondi.

Procedure e modalità seguite dall'OIV (Segretario Comunale) per la rilevazione

1. Da ottobre a dicembre 2014, monitoraggio costante della sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito web istituzionale dell'Ente (il monitoraggio ha riguardato la totalità degli obblighi di pubblicazione, ai sensi della delibera n. 50 di CIVIT);
2. esame della documentazione e delle banche dati presenti sul sito istituzionale in relazione agli obblighi di pubblicazione citati al punto precedente;
3. colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
4. colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
5. verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza finalizzata al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
6. dal 26 al 31 dicembre, riesame finale della documentazione e delle banche dati relative ai soli dati oggetto di attestazione indicati dall'A.N.AC. nella delibera n. 148/2014;

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nessun aspetto critico riscontrato.

Aspetti degni di nota

L'Amministrazione comunale pone particolare attenzione alla trasparenza e, nonostante le piccole dimensioni dell'Ente, ha destinato stabilmente una risorsa alla gestione del sito web istituzionale e alla cura degli adempimenti di e-government e della Trasparenza.

Pertanto questo OIV (Segretario Comunale) nota che la sezione "Amministrazione Trasparente" viene gestita con cura ed attenzione.

La Trasparenza nel Comune di Rotondi è stata indicata come obiettivo specifico nel Piano della Performance 2014-2016.